

«Согласовано»

Зав. отделом культуры

Л.А. Мельникова

2019 г.



«Утверждаю»

Директор МБУК «МЦБС»

О.В. Продубнова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

Муниципальным Бюджетным Учреждением Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом от 28.12.2018г. № 08 «Об утверждении перечня платных услуг», Уставом Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному Бюджетному Учреждению Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области (далее—Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1) Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

2) Исполнитель - Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная Система» Северного района Оренбургской области (далее – Учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- осуществление концертной деятельности учреждениями культуры района;

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

- совершенствование материально – технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Северного района Оренбургской области с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы:

- об утверждении перечня платных услуг;

- перечень платных услуг (приложение № 1)

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

- 3.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.
- 3.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 3.7. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.
- 3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.
- 3.9. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
- 3.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)
- 3.11. Средства полученные в результате оказания платных услуг направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок предоставления платных услуг

- 4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)
- 4.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:
- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
 - режим работы;
 - перечень основных видов платных услуг;
 - условия предоставления и получения этих услуг;
 - прейскуранты на платные услуги;
 - порядок и формы оплаты потребителем услуг;
 - сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- 4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество «потребителя»;
 - сроки оказания услуг;
 - перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
 - порядок расчетов;
 - права, обязанности и ответственность сторон.
- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных Услуг

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области.

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком в наличной и безналичной форме. Оплата услуг в безналичной форме производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами (бланками) строгой отчетности.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Муниципального Казенного Учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальных бюджетных и казенных учреждений» Северного района Оренбургской области, которые несут ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на: хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения; рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

8.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- изменения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

8.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.