

Согласовано  
Заведующий отделом культуры  
Северного района



Л.А.Мельникова

*Л.А. Мельникова*  
\_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБУК «МЦБС»



О.В. Продубнова

*О.В. Продубнова*  
\_\_\_\_\_ г.

**Положение**  
**«О библиотеках, сельских филиалах**  
**Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры**  
**«Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система»**  
**Северного района Оренбургской области**

с.Северное, 2019 г.



## Положение

### «О библиотеках, сельских филиалах Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области

#### 1. Общие положения.

1.1. В структуру Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Межпоселенческая Централизованная Библиотечная Система» Северного района Оренбургской области (Далее - МБУК «МЦБС») входят:

3. Центральная районная библиотека, 461670, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Северное, ул. Чапаева, д.49.
4. Детская районная библиотека, 461670, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Северное, ул. Чапаева, д.49.

Филиалами являются:

2. Аксенкинский сельский филиал, 461662, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Аксёнкино, ул. Центральная, д.9.
3. Бакаевский сельский филиал, 461674, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Бакаево, ул. Речная, д.1а.
4. Большедорожный сельский филиал, 461667 Оренбургская обл., Северный р-он, с. Большедорожное, ул. Молодёжная, д.83б.
5. Кабаевский сельский филиал, 461622, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Кабаевка, ул. Молодёжная, д.3.
6. Каменногорский сельский филиал, 461651 Оренбургская обл., Северный р-он с. Каменногорское ул. Молодежная д.18.
7. Красноярский сельский филиал, 461665, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Красноярка, ул. Черёмушки, д.9.
8. Кряжлинский сельский филиал, 461658, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Кряжлы, ул. Широкая, д.37.
9. Курско-Васильевский сельский филиал, 461678, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Курская Васильевка, ул. Заречная, д.1.
10. Мордово-Добринский сельский филиал, 461656, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Мордово-Добрино, ул. Школьная, д.5Б.
11. Новоборискинский сельский филиал, 461656, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Новоборискино, ул. Южная, д.24б
12. Новодомосейкинский сельский филиал, 461654, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Новодомосейкино, ул. Молодёжная, д.15
13. Октябрьский сельский филиал, 461669, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Октябрьское, ул. Молодёжная, д.24а.
14. Пашкинский сельский филиал, 461664 Оренбургская обл., Северный р-он с. Пашкино ул. Центральная д.74а.
15. Ремчуговский сельский филиал, 461682, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Ремчугово, ул. Центральная, д.24.
16. Русскокандызский сельский филиал, 461661, Оренбургская обл.,



Северный р-он, с.Русский Кандыз, ул.Центральная, д.2.

17. Рычковский сельский филиал, 461668, Оренбургская обл., Северный р-он, с.Рычково, ул. Центральная, д.22.
18. Секретарский сельский филиал, 461652, Оренбургская обл., Северный р-он, с.Секретарка, ул. Школьная, д.13.
19. Сергушкинский сельский филиал, 461659, Оренбургская обл., Северный р-он,с. Сергушкино ул. Центральная д.95.
20. Соковский сельский филиал, 461677, Оренбургская обл., Северный р-он, с. Соковка, ул. Школьная, д.2.
21. Староборискинский сельский филиал, 461675, Оренбургская обл., Северный р-он, с.Староборискино, ул. Советская, д. 41.
22. Стародомосейкинский сельский филиал, 461676, Оренбургская обл., Северный р-он,с. Стародомосейкино, ул. Молодёжная, д.14.
23. Трифоновский сельский филиал, 461666 Оренбургская обл., Северный р-он,с. Трифоновка ул. Центральная д.59а.
24. Яковлевский сельский филиал, 461655, Оренбургская обл., Северный р-он,с. Яковлево, ул. Центральная, д.41.

**1.2.** Центральная районная библиотека, Детская районная библиотека и сельские филиалы являются общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

Основной целью деятельности является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

**1.3.** Библиотеки являются филиалами МБУК «МЦБС», которое осуществляет координацию и регулирование деятельности библиотеки, контроль над сохранностью вверенного ей имущества.

**1.4.** Деятельность библиотек, сельских филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Северный район, локальными актами учредителя в лице Отдела культуры администрации МО Северный район, настоящим Положением.

**1.5.** Библиотеки, сельские филиалы создаются, переименовываются, ликвидируются МБУК «МЦБС» с согласия учредителя в лице Отдела культуры администрации МО Северный район, на основании постановления или распоряжения МО «Северный район».

Библиотеки, сельские филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени МБУК «МЦБС», которое несёт ответственность за деятельность библиотек, сельских филиалов.

**1.6.** Библиотеки, сельские филиалы - это многопрофильные обособленные структурные подразделения МБУК «МЦБС», расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.



## **2. Цели, задачи и предмет деятельности библиотек, сельских филиалов.**

**2.1.** Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания жителей села и близлежащих населённых пунктов.

**2.2.** Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Организация работы библиотек, филиалов как информационного, образовательного и культурного учреждения.

**2.3.** Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

Для этого:

- обеспечивает алфавитно-систематическую расстановку документов, организует для пользователей тематические и жанровые книжные выставки;
- осуществляет контроль над выносом документов, выданных пользователям, принимает меры по сохранности библиотечного фонда. При открытом доступе, принимает меры для своевременного возврата документов;
- осуществляет просмотр документов для выявления ветхих, дублетных, устаревших по содержанию, проводит их своевременное списание и удаление из фонда, ремонт.

Обеспечение воспитательного, просветительского процесса и самообразование пользователей средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, фандрайзинговая деятельность.

Анализ и обобщение опыта в рамках традиционных подходов к работе, освоение новых библиотечных технологий.

**2.4.** Обеспечение воспитательного, просветительского процесса и самообразование пользователей средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

**2.5.** Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, фандрайзинговая деятельность.

**2.6.** Анализ и обобщение опыта в рамках традиционных подходов к работе, освоение новых библиотечных технологий.

**2.7.** Расширение ассортимента библиотечных услуг, фандрайзинговая деятельность.



- 2.8. Маркетинговая деятельность с целью формирования позитивного образа учреждения.
- 2.9. Поиск и привлечение к деятельности учреждения надежных социальных партнеров, заинтересованных творческих личностей, создание активов, способствующих повышению статуса и социальной значимости библиотеки, сельского филиала.
- 2.10. Организация обслуживания книгой и информацией на других носителях различных групп пользователей. Производственных коллективов.
- 2.11. Формирование читательского контингента библиотеки, филиала. Привлечение к пользованию всех слоев населения. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов. Проведение социологических исследований и опросов.
- 2.12. Содействие формированию мировоззрения гражданина и патриота, повышению общей культуры читателей, возрождению духовности, экологическому просвещению населения, профилактика асоциальных явлений и пропаганда здорового образа жизни, привития интереса к истории своей малой родины.
- 2.13. Оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи книг и информации на других носителях на дом, использование единого фонда, новых информационных технологий.
- 2.14. Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями. Популяризация лучших образцов документов, используя массовые формы работы. Организация любительских клубов, объединений, кружков по интересам.
- 2.15. Обучение библиотечно-библиографическим знаниям, воспитание культуры чтения, привитие навыков работы со справочно-библиографическим аппаратом, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда.

### **3. Права и обязанности сотрудников библиотек, сельских филиалов.**

- 3.1. Сотрудники библиотек, сельских филиалов имеют право:
- 3.2. Вносить предложения МБУК «МЦБС» по улучшению библиотечного обслуживания пользователей.
- 3.3. Принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний, оргкомитетов.
- 3.4. На периодическое повышение квалификации.
- 3.5. Подавать заявки на участие в конкурсах, проектах, программах федерального, регионального, локального уровня.



3.6. Давать обязательные для исполнения указания пользователям по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотекой, сельским филиалом.

3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки, сельского филиала.**

4.1. Имущество библиотеки, сельского филиала является объектом муниципальной собственности.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов библиотек, сельского филиала являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- средства из местного, регионального и федерального бюджетов;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.3. Библиотека, сельский филиал владеет, пользуется, распоряжается переданным ей в пользование имуществом для осуществления культурной деятельности на территории муниципального образования на основе действующего Законодательства.

4.4. Библиотека, сельский филиал обязаны:

- эффективно использовать переданное в пользование имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного в пользование на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

#### **5. Учёт и отчетность библиотек, сельских филиалов.**

5.1. Библиотека, сельский филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет отчет о проделанной работе методисту в установленные сроки.

5.2. Должностные лица несут установленную Законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

5.3. Библиотека, сельский филиал обеспечивает учёт и сохранность документов.



## **6. Управление. Штат.**

**6.1.** Управление библиотеками, сельскими филиалами осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «МЦБС» и настоящим Положением.

**6.2.** Права и обязанности заведующих, специалистов и библиотекарей определяются настоящим, эффективными контрактами и должностными инструкциями. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица несут установленную Законодательством Российской Федерации ответственность.

**6.3.** Директор МБУК «МЦБС»:

- осуществляет приём на работу и увольнение сотрудников;
- организует контроль над деятельностью библиотек, сельских филиалов.

## **7. Права и обязанности пользователей библиотеки, сельских филиалов**

**7.1.** Права и обязанности пользователей библиотеки, сельских филиалов:

- Пользователем библиотеки, сельского филиала может стать любой гражданин, независимо от возраста, пола, национальности, образования, политических убеждений. Юридические лица пользуются услугами библиотеки, сельского филиала на основе Договора с её администрацией.
- Лица, временно проживающие в данной местности, имеют право пользоваться фондами библиотеки, сельского филиала только в её помещении.

**7.2.** Пользователи библиотеки, сельского филиала имеют право:

- Бесплатно получать во временное пользование (на срок до 15 дней) любой документ из библиотечных фондов, за исключением особо ценных и редких, пользоваться которыми можно только в помещении библиотеки.
- Продлить срок пользования книгами лично или по телефону (но не более 2-х раз подряд), если на них нет повышенного спроса.
- Бесплатно получать консультационную помощь в поиске информации.
- Пользоваться другими видами библиотечных услуг, определёнными Уставом МБУК «МЦБС» Северного района Оренбургской области.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, сельским филиалом.
- Высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки, сельского филиала и её отдельных сотрудников, вносить предложения по улучшению работы библиотеки, сельского филиала.
- Лица, желающие пользоваться библиотекой, сельским филиалом, при записи в неё предъявляют паспорт или документ, его заменяющий. Дети до 14 лет записываются в библиотеку, сельский филиал на основании доку-



ментов, представляемых родителями или лицами, ответственными за детей.

### **7.3. Права особых групп пользователей**

- Пользователи библиотек, сельских филиалов, которые не могут посещать библиотеку, сельский филиал в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек, сельских филиалов через внестационарные формы обслуживания.
- Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны при посещении библиотеки, сельского филиала имеют право на внеочередное обслуживание.

### **7.4. Пользователи обязаны:**

- При записи в библиотеку, сельский филиал ознакомиться с правилами пользования библиотекой, сельским филиалом и соблюдать их, подтвердив это обязательство своей подписью на читательском формуляре.
- Расписываться в формуляре за каждый экземпляр взятого издания.
- Бережно относиться к книгам и другим документам, полученным из фонда библиотеки, сельского филиала.
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, сельского филиала, если они не записаны в читательском формуляре.
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
- Не вынимать карточки из каталогов и картотек.
- Соблюдать правила этикета.
- Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю произведений печати и других документов.
- Лица, причинившие ущерб библиотеке, сельскому филиалу несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ и правилами пользования библиотекой, сельским филиалом.
- Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой, сельским филиалом или причинившие библиотеке, сельскому филиалу ущерб, компенсируют их.
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен посмотреть их в библиотеке, сельском филиале и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку.



- При утере книги или другого документа – пользователь должен заменить его равноценным изданием, либо возместить стоимость документа с учетом переоценочного коэффициента. При утере, порче особо ценных книг, справочных изданий – оплатить их восстановительную стоимость.
- За утерю произведений печати несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители, опекуны, учебные заведения.
- При выбытии из населенного пункта вернуть в библиотеку, сельский филиал числящиеся за ним издания.